

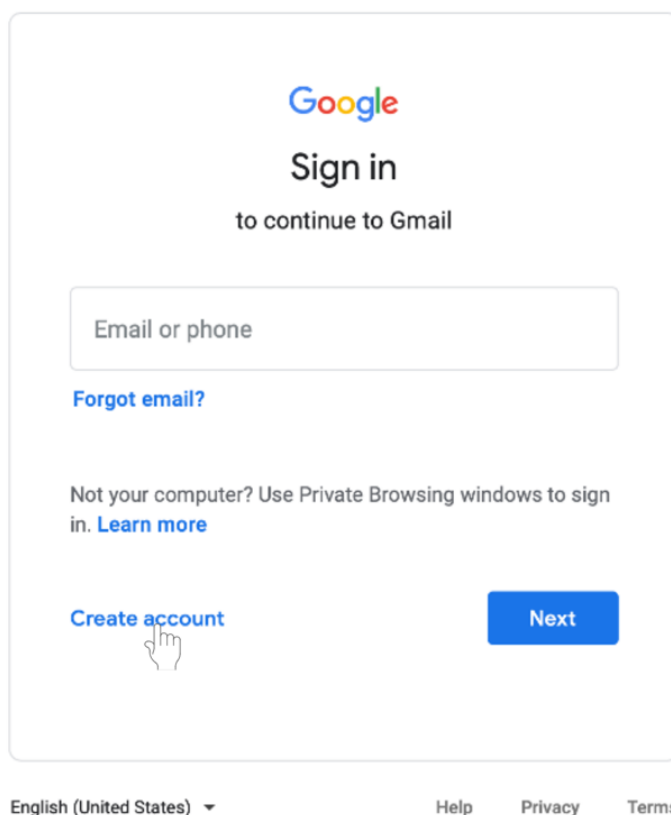
Introducción a Google Classroom

Antes de empezar con Google Classroom, **habla con tu Líder Catequético Parroquial (PCL) y con tu Párroco para asegurarte de que tu Parroquia utiliza Google Classroom** para la Formación Religiosa.

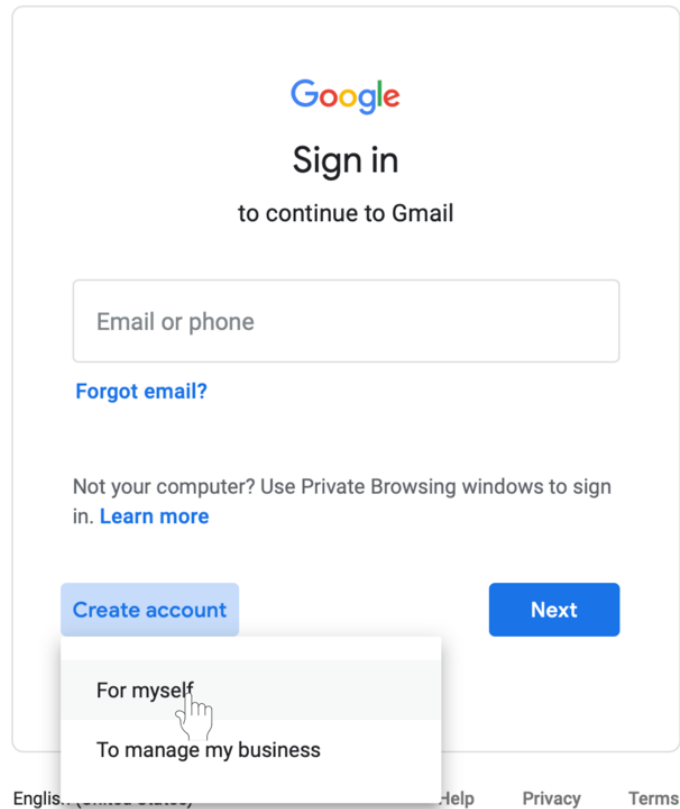
Creando una cuenta de Gmail

Cuando crees tú cuenta de Google, asegúrate de guardar tu nombre de usuario y tu contraseña en un lugar seguro, como un cuaderno o un correo electrónico, para que puedas encontrarlos más tarde en caso de que lo olvides.

1. Abre tu navegador web y ve a **gmail.com**.
2. Haz clic en **Crear cuenta**.

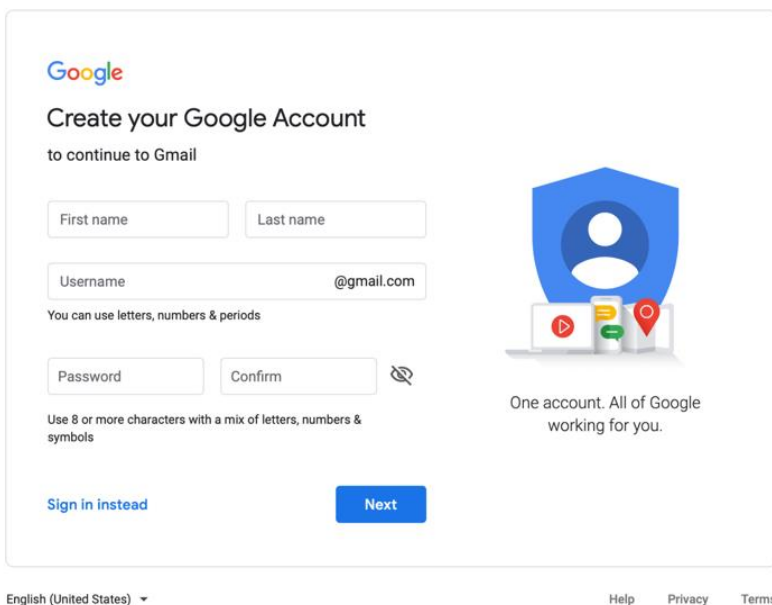


3. Seleccione **Para mí mismo (For myself)**.



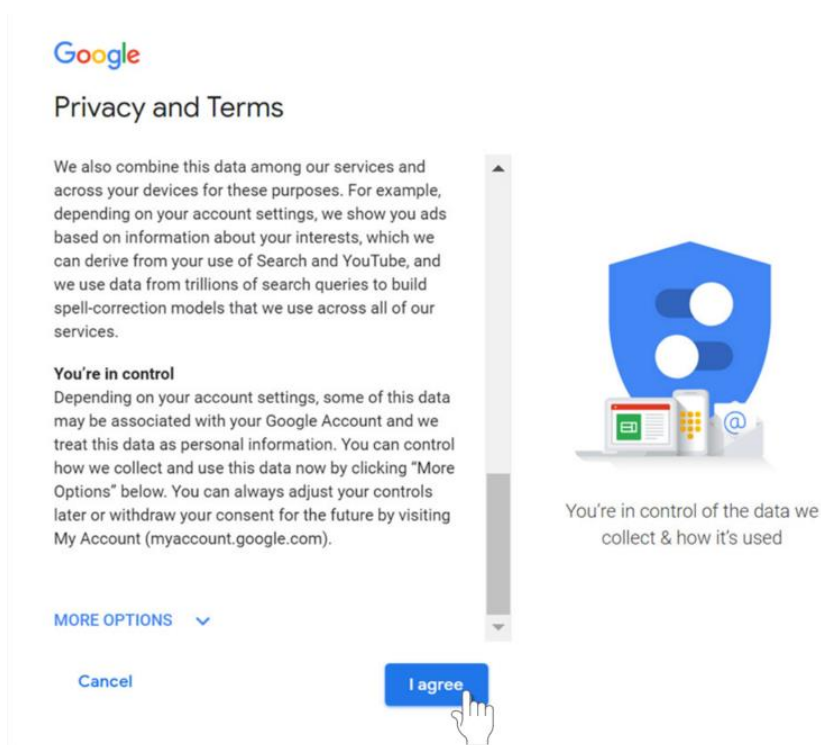
4. Le llevará al **Formulario de Inscripción (Sign-up form.)**
5. Siga las instrucciones de la página y llene toda la información requerida. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

6. Se le pedirá que introduzca más información personal. Escriba su **nombre** y **fecha de nacimiento**. El número de teléfono y la dirección de correo electrónico de recuperación son opcionales, pero Google los utiliza por motivos de seguridad o si pierde el acceso a la cuenta. Haz clic en **Siguiente (Next)**.



The screenshot shows the Google Account creation interface. At the top left is the Google logo, followed by the heading "Create your Google Account" and the subtext "to continue to Gmail". Below this are input fields for "First name", "Last name", and "Username" (with "@gmail.com" pre-filled). A note states "You can use letters, numbers & periods". There are also fields for "Password" and "Confirm" with an eye icon to toggle visibility. A note below the password fields says "Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols". On the right side, there is a blue shield icon with a person silhouette and a laptop displaying various Google services icons (YouTube, Gmail, Maps). Below this icon is the text "One account. All of Google working for you." At the bottom left, there is a link "Sign in instead" and a blue "Next" button. At the very bottom, there is a language selector "English (United States)" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".

7. Revisa las **Condiciones de Servicio** y la **Política de Privacidad** de Google. Clic **I agree**.

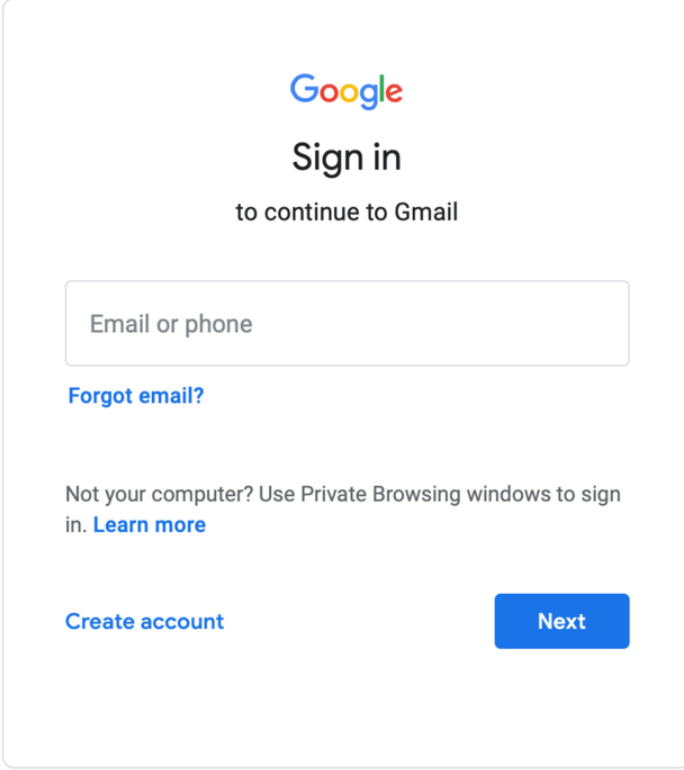


The screenshot shows the "Privacy and Terms" page. At the top left is the Google logo, followed by the heading "Privacy and Terms". The main text explains data collection and usage: "We also combine this data among our services and across your devices for these purposes. For example, depending on your account settings, we show you ads based on information about your interests, which we can derive from your use of Search and YouTube, and we use data from trillions of search queries to build spell-correction models that we use across all of our services." Below this is a section titled "You're in control" which states: "Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data now by clicking 'More Options' below. You can always adjust your controls later or withdraw your consent for the future by visiting My Account (myaccount.google.com)." To the right of the text is a blue shield icon with two white circles and a laptop displaying various Google services icons. Below this icon is the text "You're in control of the data we collect & how it's used". At the bottom left, there is a link "MORE OPTIONS" with a dropdown arrow. At the bottom center, there are two buttons: "Cancel" and "I agree". A hand cursor is pointing at the "I agree" button.

8. Su cuenta será creada.

Cómo accede a tu cuenta de Gmail

1. Abre tu navegador web y ve a **gmail.com**.
2. Escriba su dirección de correo electrónico. Haz clic en **Siguiente (Next)**.

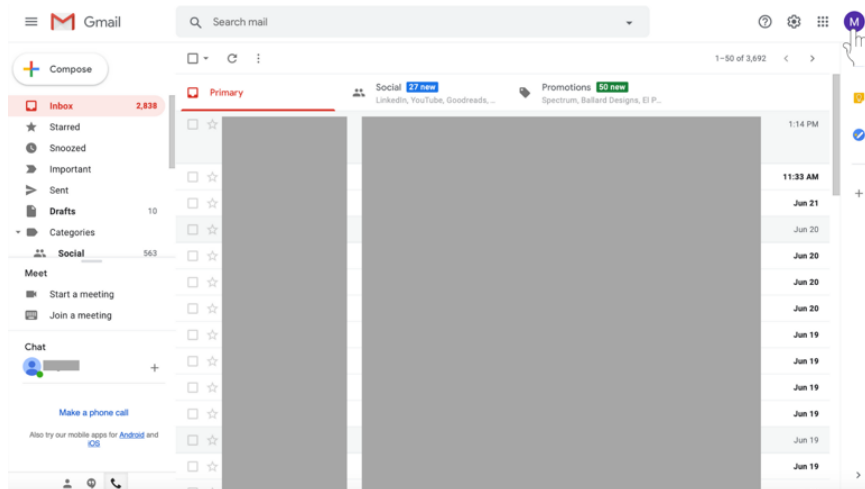


The image shows the Gmail sign-in page. At the top center is the Google logo. Below it, the text reads "Sign in to continue to Gmail". There is a text input field with the placeholder text "Email or phone". Below the input field is a link that says "Forgot email?". Further down, there is a message: "Not your computer? Use Private Browsing windows to sign in. [Learn more](#)". At the bottom left is a link "Create account" and at the bottom right is a blue button labeled "Next". At the very bottom of the page, there is a language selector "English (United States) ▾" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".

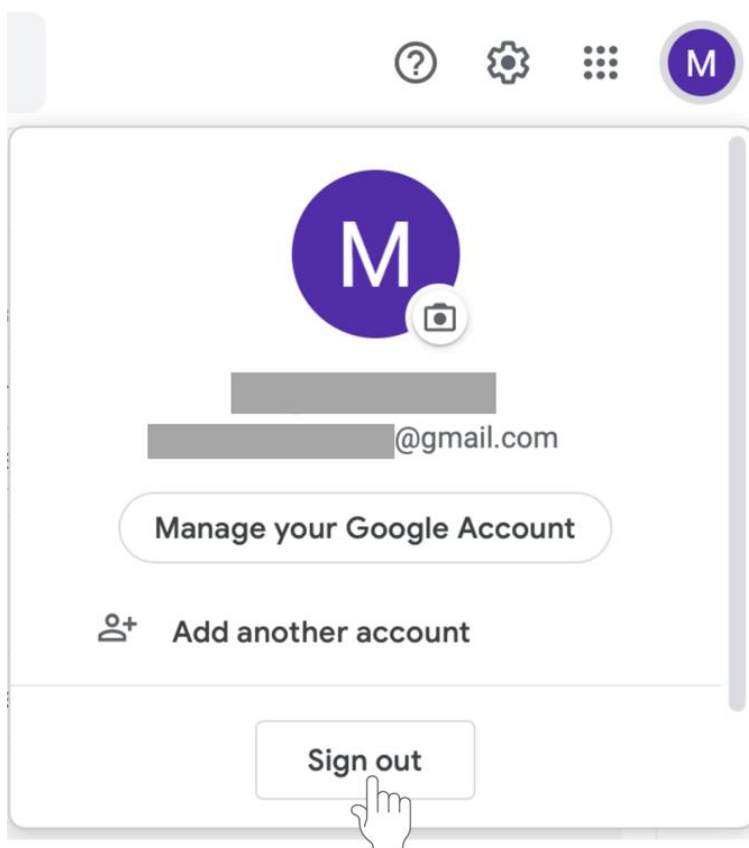
3. Introduzca su contraseña.
4. Haz clic en Siguiente (**Next**) para terminar de acceder a tu cuenta.

Salir de tu cuenta de Google

1. En la esquina superior derecho de la página, encuentre el círculo de color con tu primera inicial.
2. Haz clic en el círculo. Aparecerá un cuadro con tu nombre y dirección de correo electrónico, y la opción de **cerrar la sesión (sign out)**.



3. Seleccione **Cerrar Sesión (Sign out)** en la parte inferior de la caja.

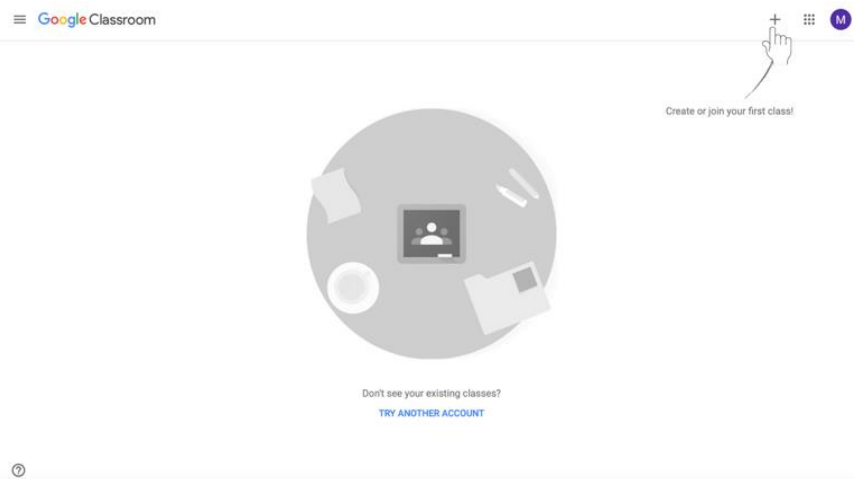


Acceso a Google Classroom

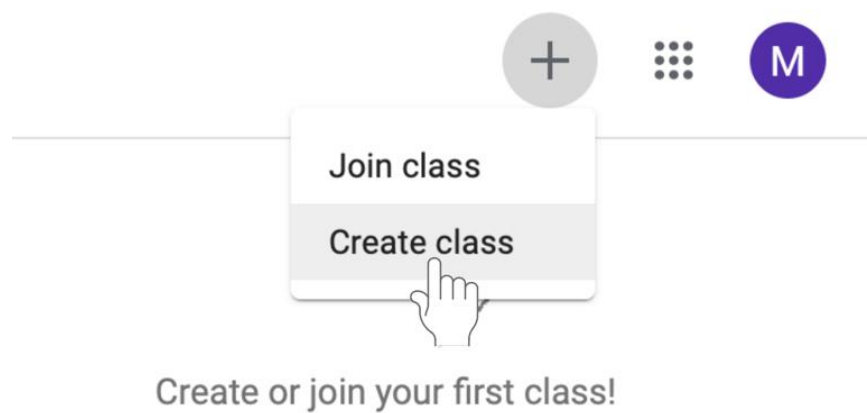
- Accede a tu **Cuenta de Google**.
- Accede a **classroom.google.com**, o utiliza la **aplicación móvil** disponible en los dispositivos iPhone y Android.
- **Consejo:** Si bien la **aplicación de Google Classroom** sirve para revisar tu clase, utiliza tu computadora para calificar y crear tareas para que éstas sean más sencillas.

Para empezar una clase con Google Classroom

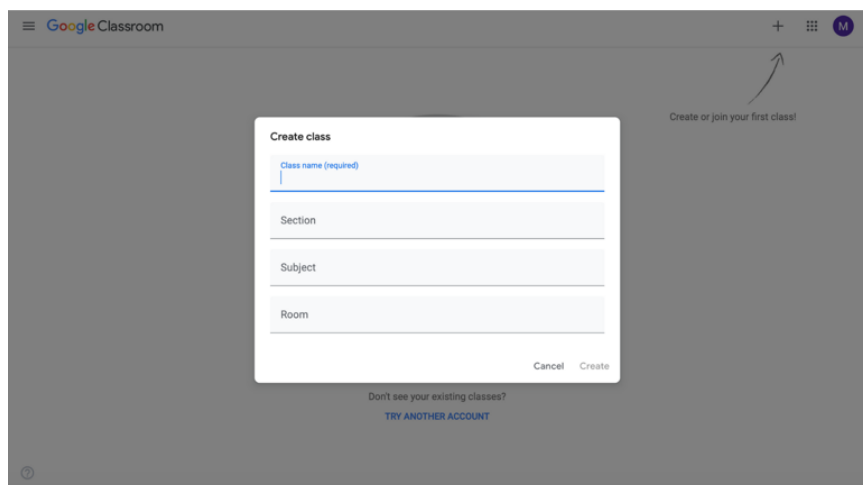
1. Abre tu navegador web y accede a **classroom.google.com**.
2. Accede (**Sign In**) con tu **cuenta de Gmail**.
3. En la pantalla de bienvenida, haz clic en el signo de + en la parte superior.



4. Seleccione **Crear Clase**.



5. Introduzca la información requerida, como el **nombre de la clase**, la **sección**, **materia**, y **salón** . Haga clic en **Crear** en la parte inferior izquierda del cuadro.



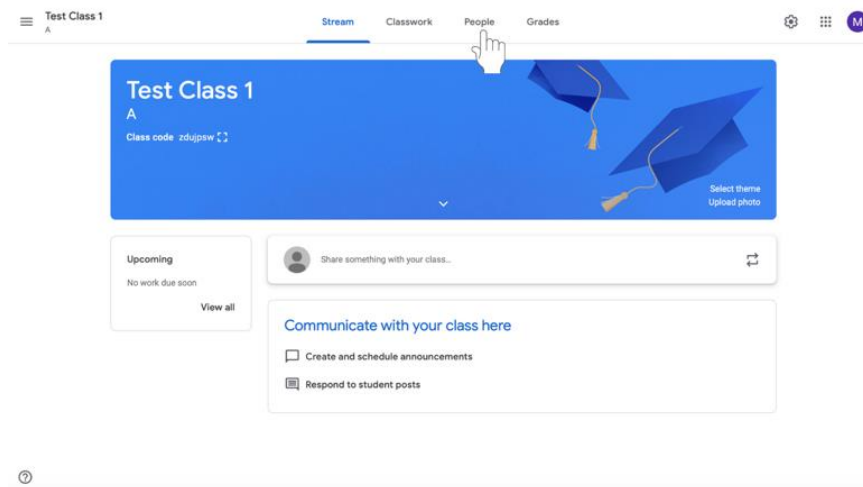
The image shows a screenshot of the Google Classroom interface. At the top, the text "Google Classroom" is visible on the left, and a plus sign, a grid icon, and a profile picture icon are on the right. Below the header, there is a "Create class" dialog box with the following fields: "Class name (required)", "Section", "Subject", and "Room". At the bottom of the dialog box, there are "Cancel" and "Create" buttons. To the right of the dialog box, there is a text prompt "Create or join your first class!" with an arrow pointing to the plus sign in the top right corner. At the bottom of the main interface, there is a link that says "Don't see your existing classes? TRY ANOTHER ACCOUNT".

6. Su clase ha sido creada.

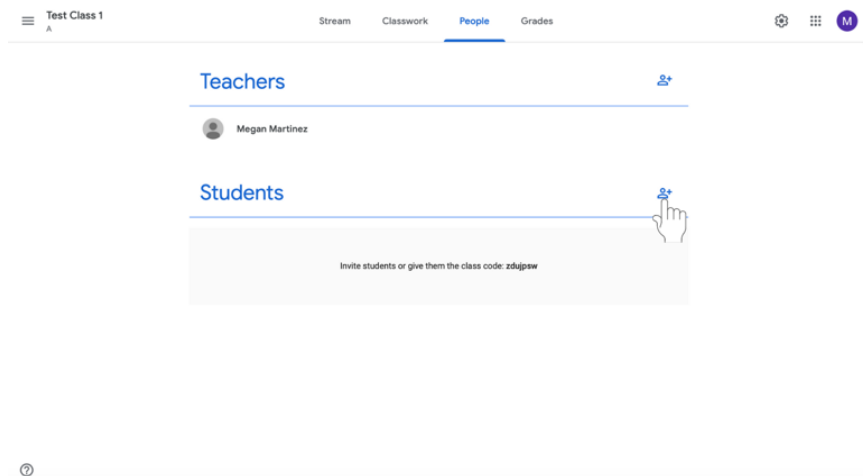
Añadir alumnos a Google Classroom por correo electrónico

Una vez que haya creado su clase, será llevado a la página de la clase. Ahora pueden agregar discípulos. Hay dos maneras de añadir alumnos: por correo electrónico o por código. No tienes que hacer ambas. Siga las instrucciones de abajo para agregar discípulos por correo electrónico.

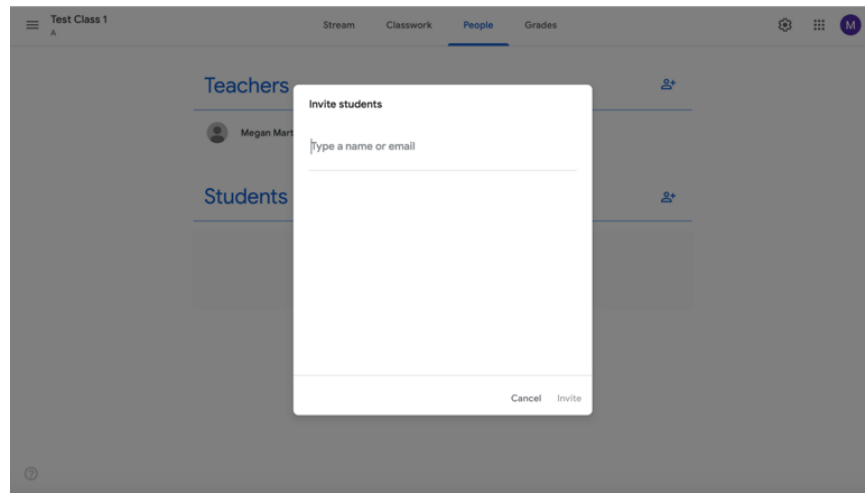
1. **Para invitar a los estudiantes por correo electrónico**, haga clic en la pestaña **Gente (People)**



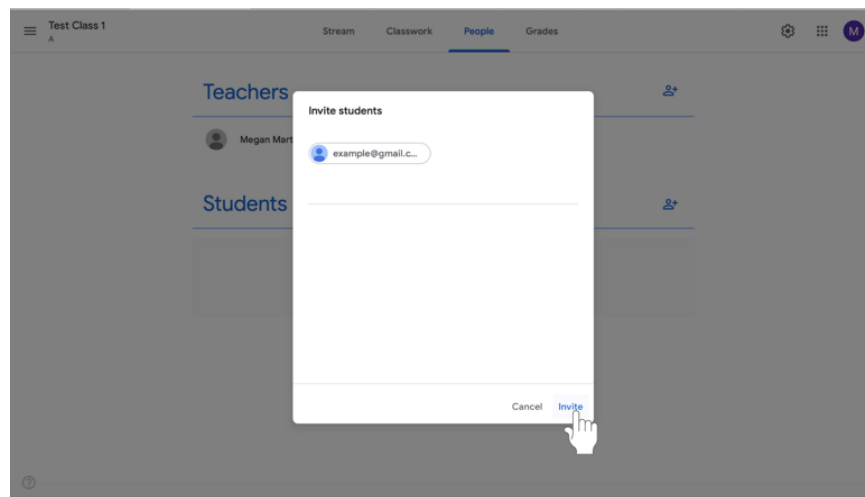
2. Haga clic en el icono **Invitar a estudiantes (Invite Students)** a la izquierda de los estudiantes. Este icono aparece con una figura de persona con un signo de +.



3. Aparecerá un menú donde puedes escribir las direcciones de correo. **Escriba las direcciones de correo electrónico de los discípulos.**



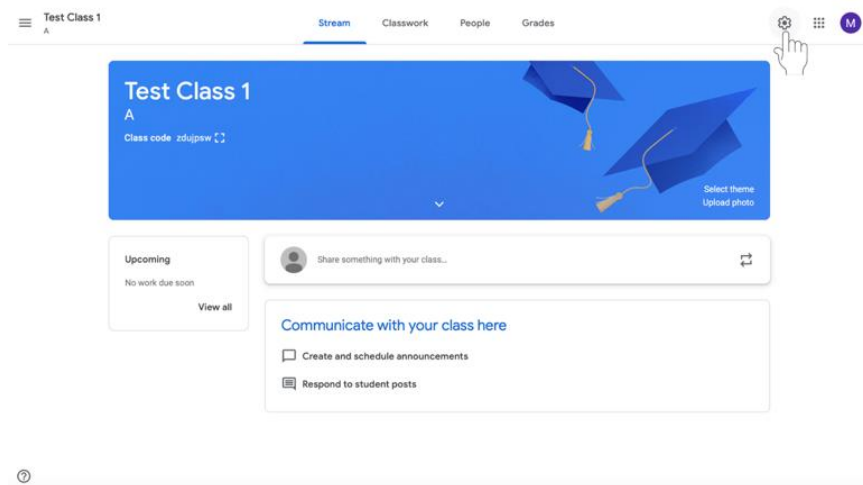
4. Haz clic en **Invitar (Invite)**. Se enviará una notificación por correo electrónico a los discípulos invitándolos a unirse a la clase.



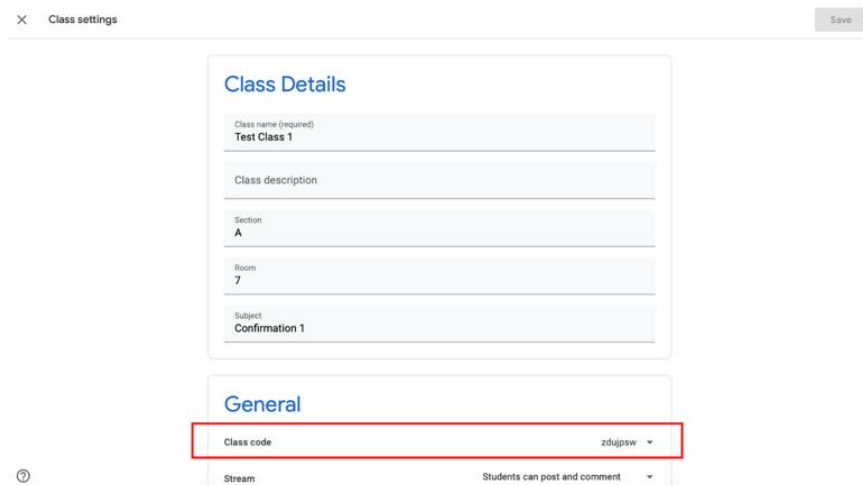
Añadir estudiantes a Google Classroom con un código de clase.

Añade discípulos a tu clase con un **código de clase**. Un código de clase es un código corto que cualquiera puede usar para unirse a la clase si se le proporciona el código. Hay dos maneras de agregar estudiantes por correo electrónico o por código. No tiene que hacer ambas. Siga las instrucciones de abajo para agregar discípulos pidiéndoles que usen el código de clase.

1. Haga clic en el icono de **Configuración de Clase (Class settings)** (representado como un engranaje) en la esquina superior derecha de la pantalla.



2. Encuentra el código de clase en la pestaña **General**, que es el Segundo desde la parte superior (resaltado en rojo en el ejemplo de abajo).



3. Comparte tu código de clase con tus discípulos. Pídeles que se unan a tu clase usando este código.